

1. Imię (imiona) i nazwisko: _____

2. Imiona rodziców: _____

3. Data urodzenia: _____

4. Obywatelstwo* : _____

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji): _____

6. Wykształcenie:

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające*:

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania*:

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria

_____ numer _____ wydanym przez _____
lub innym dowodem
tożsamości* _____

11. Oświadczam, że otrzymałam/em informację o przetwarzaniu moich danych osobowych.

*wypełnienie jest dobrowolne ma wpływ na procedurę rekrutacji.

, dnia
(miejsowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Dział personalny Poufne!

ver. 1.02.05 (26.09.10)
ithelp24.pl

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 894).