

### Raport z naruszenia ochrony danych

1. Data ..... godzina .....

2. Osoba powiadamiająca o naruszeniu oraz inne osoby zaangażowane lub przepytane w związku z naruszeniem (imię, nazwisko, stanowisko służbowe):

.....

3. Lokalizacja zdarzenia (nr pokoju, nazwa pomieszczenia, określenie komputerowego stanowiska roboczego, nazwa programu lub aplikacji itp.):

.....

4. Rodzaj naruszenia, zakres naruszenia:

.....

5. Określenie danych osobowych, jakich dotyczy zdarzenie i określenie okoliczności towarzyszących naruszeniu:

.....

.....

6. Podjęte działania po wykryciu naruszenia:

.....

6. Wstępna ocena przyczyn wystąpienia naruszenia:

.....

7. Postępowanie wyjaśniające i naprawcze:

.....

.....

.....

(podpis pracownika/osoby zgłaszającej)

(podpis administratora)

